

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE CON CONTRATTO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO CON MANSIONI AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL CCNL IMPRESE E SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI - FISE ASSOAMBIENTE - LIVELLO 5B.

**COSTITUZIONE COMMISSIONE
VERBALE ISTRUTTORIO
RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE A PENA DI ESCLUSIONE
ATTRIBUZIONE CODICI PSEUDONOMIZZATI A CIASCUN CANDIDATO**

Verbale n. 1

l'anno duemilaventiquattro, addì 28 novembre alle ore 09.30, si è riunita previa convocazione verbale, la commissione giudicatrice della selezione pubblica per n. 2 figure professionali da assumere con contratto part-time 20 ore settimanali a tempo indeterminato con mansioni amministrativo/contabile, area tecnica e amministrativa del ccnl imprese e società esercenti servizi ambientali - fise assoambiente - livello 5b.

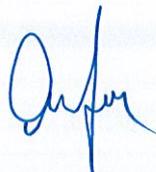
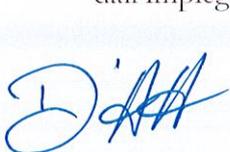
Sono presenti presso la sede della Poliservice S.p.A. in Nereto alla P.zza G. Marconi, n. 10:

Dott. Antonio Della Croce	– Presidente
Avv. Antonio D'Alesio	– Componente
Dott. Andrea Partenza	– Componente

Le funzioni di segretario sono espletate dal Avv.to Antonio D'Alesio.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2023, verificano la propria compatibilità e cioè:

- Di non far parte degli organi di direzione politica e del Consiglio d'Amministrazione della Poliservice S.p.A.;
- Di non ricoprire cariche politiche;
- Di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.



Il Presidente, su trasmissione da parte degli Uffici risorse umane, consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

dell'elenco delle domande presentate nel n.6

che delle 6 suddette risultano n. 2 domande prive dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione documentazione richiesta dall'art. 1 dell'avviso di cui al n. 14 allegato al modello di domanda

che delle 6 suddette risultano n. 1 domanda priva dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione documentazione richiesta dall'art. 1 dell'avviso di cui al n. 12 e 14 allegato al modello di domanda

che appare altresì necessario procedere all'assegnazione del codice pseudonomizzato.

PERTANTO

invita la Società, tramite mail

1) ad assegnare a tutti candidati il codice pseudonomizzato.

APPROVA

il seguente elenco di domande ammesse n. 3

3233
3230
3261

il seguente elenco di domande escluse n. 3

3255
3259
3263

PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, sono comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito della Società nella sezione AVVISI. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso che sarà pubblicato almeno 3 giorni prima della prova.

PRENDE ATTO

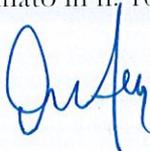
che le prove d'esame consistono:

1. **Prova orale** – colloquio individuale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- predisposizione dati bilancio;
- partita doppia;
- recupero crediti;
- controllo e gestione contabilità ordinaria, clienti e fornitori, banche, cespiti;
- gestione adempimenti periodici previdenziali e fiscali;
- redazione delle scritture contabili di assestamento;
- analisi degli scostamenti budget/consuntivo;
- liquidazioni periodiche IVA;
- aggiornamento registri contabili;
- gestione rapporti con le banche;
- supporto alla redazione del bilancio annuale;
- gestione rapporti con gli organi di controllo della Società per le verifiche trimestrali al controllo contabile;
- gestione scadenziario e pagamenti;
- controllo di gestione, predisposizione reporting e analisi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa attraverso l'attivazione di un sistema di specifici indicatori;
- ogni altra attività prevista dall'inquadramento all'interno dell'Area Amministrativa della Società oggetto della presente selezione.
- ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di *office automation* ed *internet*;

PROCEDE

A determinare i criteri di valutazione delle prove di esame attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati e le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo attribuibile, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso pubblico, è determinato in n. 100 punti così ripartito:



3



- per il colloquio individuale punti 50;
- per esperienze professionali punti 30;
- per valutazione curriculum punti 20;

Valutazione delle prove di esame

Per quanto riguarda la valutazione delle prove, visto il Regolamento sopra richiamato, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione di 3 quesiti che ciascun candidato provvederà a sorteggiare.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno. Verranno esclusi dalla selezione i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

Prova orale – colloquio individuale

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 20
Completezza della risposta	Da 0 a 15
Correttezza formale	Da 0 a 15
TOTALE	Da 0 a 50

Esperienze professionali e curriculum

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Coerenza Esperienze professionali in funzione dei requisiti previsti	Da 0 a 30
Coerenza titolo di studio e cultura in funzione dei requisiti previsti	Da 0 a 10
Titoli vari	Da 0 a 10
TOTALE	Da 0 a 50

La Commissione

STABILISCE CHE

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun commissario;
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede della Soc. Poliservice S.p.A. sita in Piazza G.Marconi a Nereto (TE), aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

STABILISCE

- **LA DATA DEL COLLOQUIO ORALE – martedì 03/12/2024 alle ore 10.30 presso la sede legale della Poliservice S.p.A. sita in Nereto;**

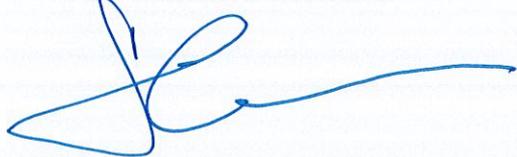
La riunione termina alle ore 11.00.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 9:30 del 3 dicembre 2024 nella stessa sede di svolgimento della colloquio orale.

Il presente verbale viene pubblicato sul sito della Società e nella sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del Personale – avvisi di selezione a cura dell'Ufficio Risorse Umane della Poliservice cui viene trasmessa la copia.

Il presidente

Dott. Antonio Della Croce



I Componenti

Avv. Antonio D'Alesio
Dott. Andrea Partenza

