

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, COLLOQUIO INDIVIDUALE E PROVA PRATICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO ALL'AREA SPAZZAMENTO RACCOLTA E ATTIVITÀ AMBIENTALI COMPLEMENTARI CON L'AUSILIO DI VEICOLI CONDUCIBILI CON LA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B- LIVELLO 2B FISE ASSOAMBIENTE

COSTITUZIONE COMMISSIONE

VERBALE ISTRUTTORIO

RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE A PENA DI ESCLUSIONE

ATTRIBUZIONE CODICI PSEUDONOMIZZATI A CIASCUN CANDIDATO

Verbale n. 1

l'anno duemilaventiquattro, addì 26 luglio alle ore 10.00, si è riunita previa convocazione verbale, la commissione giudicatrice della selezione pubblica per 1 addetto all'area spazzamento raccolta e attività ambientali complementari con l'ausilio di veicoli conducibili con la patente di guida di categoria b- livello 2b fise assoambiente

Sono presenti presso la sede della Poliservice S.p.A. in Nereto alla P.zza G. Marconi, n. 10:

Avv. Tonia Piccioni	– Presidente
Avv. Antonio D'Alesio	– Componente
Arch. Rando Angelini	– Componente interno

Le funzioni di segretario sono espletate dal Componente interno.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2023, verificano la propria compatibilità e cioè:

- Di non far parte degli organi di direzione politica e del Consiglio d'Amministrazione della Poliservice S.p.A.;
- Di non ricoprire cariche politiche;
- Di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente, su trasmissione da parte degli Uffici risorse umane, consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

dell'elenco delle domande presentate nel n.38

che di esse risultano n. 3 domande incomplete, prive di documentazione richiesta dall'art. 4 dell'avviso di cui al n. 3 allegato al modello di domanda:

che delle 3 suddette risultano n. 1 domande incomplete, prive di documentazione richiesta dall'art. 4 dell'avviso di cui al n. 3 allegato al modello di domanda

che delle 3 suddette risultano n. 1 domanda priva dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione documentazione richiesta dall'art. 2 dell'avviso di cui al n. 9 e n. 1 domanda priva dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione documentazione richiesta dall'art. 6 dell'avviso.

che appare necessario richiedere l'integrazione della documentazione a supporto dei requisiti già dichiarati nella domanda di partecipazione;

che appare altresì necessario procedere all'assegnazione del codice pseudonomizzato

PERTANTO

invita la Società, tramite mail

1) a richiedere l'integrazione formale della documentazione relativa al requisito per n. 1 domanda dall'art. 4 dell'avviso di cui al n. 3 allegato al modello di domanda;

2) ad assegnare a tutti candidati il codice pseudonomizzato.

APPROVA

il seguente elenco di domande ammesse n. 35

1981
2024
2022
2025
2032
2033
2036
2006
1996
1992
2042
2050
2054
2055
2056
2084
2072
2092
2097
2098
2099
2113
2114
2121
2126
2133
2136

2161
2163
2166
2169
2148
2157
2151
2077

il seguente elenco di domande ammesse con riserva n. 1

2035

il seguente elenco di domande escluse n. 2

2174
1984

PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, sono comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito della Società nella sezione AVVISI. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso che sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della prova.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono:

- **Prova pratica** di guida e manovre con veicoli del parco Automezzi Aziendali
 1. Esecuzione a perfetta regola della conduzione.
 2. svolgimento di manovre.
 3. Manutenzione.

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione di 3 tracce contenenti i compiti pratici assegnati che, appena formulate, Ciascun candidato provvederà a sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, ne' comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno. Verranno esclusi dal selezione i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. La Commissione decide di richiedere ai candidati di portare i propri dispositivi di protezione individuale (guanti e scarpe antinfortunistiche) e di tenere un abbigliamento consono.

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a 15 minuti, tenendo presente che il fattore tempo, non inciderà sulla valutazione.

Prova orale – colloquio individuale

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 13
Completezza della risposta	Da 0 a 13
Correttezza formale	Da 0 a 14
TOTALE	Da 0 a 40

Valutazione dei titoli

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Titolo di studio e cultura	Da 0 a 10
Titoli di servizio	Da 0 a 10
Titoli vari	Da 0 a 10
TOTALE	Da 0 a 30

La commissione valuterà i titoli professionali sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (punteggio massimo 10 punti):

possesso di titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado: 4 punti

ciascun attestato di profitto e/o frequenza, conseguito al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento dà diritto a 1 punto ciascuno per un punteggio massimo di 6 punti;

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 10 punti):

il servizio prestato presso POLISERVICE SPA o presso altre società o amministrazioni, quale lavoratore a tempo determinato o indeterminato o con contratto di somministrazione lavoro con mansioni analoghe a quelle di cui al presente bando; la valutazione sarà di 1 punto per ogni mese di servizio prestato. La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

TITOLI VARI (punteggio massimo 10 punti):

abilitazioni alla guida professionale (CQC): 2 punti;

corsi di formazione in materia di igiene urbana e gestione rifiuti: 2 punti;

corsi di formazione in materia di sicurezza, oltre a quelli previsti dall'art. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 smi: 2 punti;

corsi abilitanti alla guida di macchine operatrici e attrezzature: 2 punti;

per ciascuna abilitazione o ulteriori attestati — differenti da quelli di cui ai punti precedenti — ritenuti utili per l'espletamento della mansione: 2 punti.

La valutazione sarà fatta, dopo l'espletamento della prova orale,

STABILISCE CHE

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede della Soc. Poliservice S.p.A. sita in Via L.Da Vinci a Corropoli (TE), aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

STABILISCE

- **LA DATA DELLA PROVA PRATICA** – giovedì 01/08/2024 alle ore 9,30 presso la sede operativa della Poliservice S.p.A. sita in Corropoli in via L.Da Vinci;
- **LA DATA DELLA PROVA ORALE** – lunedì 05/08/2024 alle ore 10.00 presso la sede legale della Poliservice S.p.A. sita in Corropoli in via L.Da Vinci;

La riunione termina alle ore 13.08.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 9:30 del 1 agosto 2024 nella stessa sede di svolgimento della prova pratica.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio della Società e nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi di Selezione – a cura dell'Ufficio Risorse Umane della Poliservice cui viene trasmessa la copia.

Il presidente

f.to Avv. Tonia Piccioni

I Componenti

f.to Avv. Antonio D'Alesio

f.to Arch. Rando Angelini