

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (36 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO ALLA RACCOLTA MANUALE CON MODALITÀ PORTA A PORTA E/O CON RACCOLTA AL SERVIZIO DI AUTOCOMPATTATORI E/O SPAZZATRICE – LIVELLO J FISE ASSOAMBIENTE

**COSTITUZIONE COMMISSIONE
VERBALE ISTRUTTORIO
ATTRIBUZIONE CODICI PSEUDONOMIZZATI A CIASCUN CANDIDATO**

Verbale n. 1

L'anno duemilaventicinque, addì 23 gennaio alle ore 10.00, si è riunita, previa convocazione verbale, la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la **formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo parziale (36 ore) e indeterminato di n. 1 addetto alla raccolta manuale con modalità porta a porta e/o con raccolta al servizio di autocompattatori e/o spazzatrice – Livello J FISE ASSOAMBIENTE.**

Sono presenti presso la sede della Poliservice S.p.A. in Nereto alla P.zza G. Marconi, n. 10:

Avv. Pierangelo Guidobaldi	– Presidente
Dott. Stefano Gennarelli	– Componente
Dott. Antonio Della Croce	– Componente

Le funzioni di segretario sono espletate dal Dott. Antonio Della Croce.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di amministrazione in data 15.12.2023, verificano la propria compatibilità e cioè:

- di non far parte degli organi di direzione politica e del Consiglio d'Amministrazione della Poliservice S.p.A.;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro e di non essere a conoscenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con alcuno dei candidati
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente, su trasmissione da parte degli Uffici risorse umane, consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;

- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

che delle 38 domande pervenute risultano n. 18 domande prive dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione documentazione richiesta dagli artt. 1 e 6 dell'avviso che appare altresì necessario procedere all'assegnazione del codice pseudonomizzato.

PERTANTO

invita la Società, tramite mail

1) ad assegnare a tutti candidati il codice pseudonomizzato.

APPROVA

il seguente elenco di domande ammesse n. 20

149
146
140
137
128
127
126
125
121
119
112
104
103
98
97
86
63
52
51
35



La Commissione, considerato che la struttura del modulo di domanda potrebbe aver indotto in un'errata interpretazione delle modalità di formulazione delle dichiarazioni, ed alla luce del consolidato indirizzo pretorio che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della L. n. 241/1990 e dell'art. 71, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, impone all'amministrazione il soccorso istruttorio volto alla rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, salvo che le stesse costituiscano falsità, qualora il modulo per la partecipazione al concorso pubblico rappresenti l'unica forma possibile di presentazione della domanda e le istruzioni per la compilazione della stessa risultino equivoche in quanto, diversamente, ricadrebbero sul candidato le conseguenze di una insufficiente predisposizione della modulistica di gara da parte dell'amministrazione (T.A.R. Veneto, n. 465/2019; T.A.R. Lombardia, Milano, n. 58/2016), ritiene di ammettere con riserva il seguente elenco di domande:

144
142
141
133
132
131
129
111
110
107
105
96
95
84
81
66
59
41

La Commissione stabilisce il termine del 24/01/2025 alle ore 17:00 al fine della necessaria regolarizzazione della documentazione presentata dai candidati ammessi con riserva. La mancata presentazione entro il predetto termine determinerà l'esclusione dei partecipanti ammessi con riserva



PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito della Società nella sezione AVVISI. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove, testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso che sarà pubblicato almeno 3 giorni prima della prova.

PRENDE ATTO

che la prova d'esame consiste:

Prova orale – colloquio individuale, volto a valutare l'attitudine a ricoprire la mansione ed il profilo professionale oggetto della presente procedura di selezione, mediante approfondimento degli aspetti operativi e tecnici delle materie attinenti la mansione, le esperienze, le conoscenze e capacità, nonché le motivazioni al ruolo

PROCEDE

A determinare i criteri di valutazione delle prove di esame, attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati e le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo attribuibile, ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso pubblico, è determinato in n. 100 punti così ripartito:

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 40
Completezza della risposta	Da 0 a 30
Correttezza formale	Da 0 a 30
TOTALE	Da 0 a 100

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione di 3 quesiti che ciascun candidato provvederà a sorteggiare.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, ne' comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno. Verranno esclusi dalla selezione i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

La Commissione

STABILISCE CHE

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun commissario;
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede della Soc. Poliservice S.p.A. sita in Piazza G.Marconi a Nereto (TE), aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta riservata.

STABILISCE

- **LA DATA DEL COLLOQUIO ORALE – lunedì 27/01/2025 alle ore 14.00 presso la sede legale della Poliservice S.p.A. sita in Nereto;**

La riunione termina alle ore 14.00.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 9:30 del 27 gennaio 2025 nella stessa sede di svolgimento della colloquio orale.

Il presente verbale viene pubblicato sul sito della Società e nella sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del Personale – avvisi di selezione a cura dell'Ufficio Risorse Umane della Poliservice cui viene trasmessa la copia.

Il presidente

Avv. Pierangelo Guidobaldi

I Componenti

Dott. Stefano Genarelli

Dott. Antonio Della Croce