

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI  
LIVELLO 4B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI DA ASSUMERE CON CONTRATTO  
PART-TIME 20 ORE A TEMPO INDETERMINATO**

**COSTITUZIONE COMMISSIONE  
VERBALE ISTRUTTORIO  
ATTRIBUZIONE CODICI PSEUDONOMIZZATI A CIASCUN CANDIDATO**

**Verbale n. 1**

l'anno duemilaventiquattro, addì 23 dicembre alle ore 16.00, si è riunita, previa convocazione verbale, la commissione giudicatrice della selezione pubblica per **n.1 Impiegato amministrativo addetto all'Ufficio Affari Generali livello 4B del CCNL Servizi Ambientali da assumere con contratto part-time 20 ore a tempo indeterminato.**

Sono presenti presso la sede della Poliservice S.p.A. in Nereto alla P.zza G. Marconi, n. 10:

Dott. Antonio Della Croce	– Presidente
Avv. Antonio D'Alesio	– Componente
Dott. Andrea Partenza	– Componente

Le funzioni di segretario sono espletate dal Avv.to Antonio D'Alesio.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2023, verificano la propria compatibilità e cioè:

- Di non far parte degli organi di direzione politica e del Consiglio d'Amministrazione della Poliservice S.p.A.;
- Di non ricoprire cariche politiche;
- Di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente, su trasmissione da parte degli Uffici risorse umane, consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;



- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

**PRENDE ATTO**

dell'elenco delle domande presentate nel n. 14

che delle 14 suddette risultano n. 3 domande prive dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione  
documentazione richiesta dall'art. 1 al n. 12 dell'avviso allegato al modello di domanda

che appare altresì necessario procedere all'assegnazione del codice pseudonomizzato.

**PERTANTO**

invita la Società, tramite mail

- 1) ad assegnare a tutti candidati il codice pseudonomizzato.


**APPROVA**

il seguente elenco di domande ammesse n.

3439
3433
3413
3395
3393
3374
3360
3348
3333
3327
3305

il seguente elenco di domande escluse n.

3447
3331
3325



## PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, sono comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito della Società nella sezione AVVISI. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

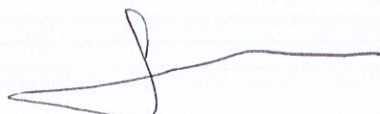
Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso che sarà pubblicato almeno 3 giorni prima della prova.

## PRENDE ATTO

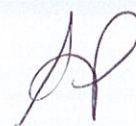
che la prova d'esame consiste:

1. **Prova orale** – colloquio individuale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:
  - gestione amministrativa delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi (redazione capitolati, disciplinari di gara, pubblicazione bandi);
  - predisposizione di contratti di lavori, forniture e servizi e di incarichi;
  - procedura amministrative;
  - gestione ed archiviazione documenti elettronici e cartacei;
  - ogni altra attività prevista dall'inquadramento all'interno dell'Area Amministrativa della Società oggetto della presente selezione;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di *office automation* ed *internet*;

## PROCEDE



3 



A determinare i criteri di valutazione delle prove di esame attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati e le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo attribuibile, ai sensi dell'articolo 4 dell'Avviso pubblico, è determinato in n. 100 punti così ripartito:

- per il colloquio individuale                      punti 50;
- per titoli    punti 40;
- per valutazione curriculum                      punti 10;

### Valutazione delle prove di esame

Per quanto riguarda la valutazione delle prove, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:

#### **Prova orale – colloquio individuale**

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 20
Completezza della risposta	Da 0 a 15
Correttezza formale	Da 0 a 15
<b>TOTALE</b>	<b>Da 0 a 50</b>

#### **Titoli**

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Laurea Triennale	Punti 30
Laurea Specialista/Magistrale	Punti 10
<b>TOTALE</b>	<b>Da 30 a 40</b>

#### **Esperienze professionali e curriculum**

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Esperienza e titoli professionali pertinenti il profilo	Da 0 a 10

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione di 3 quesiti che ciascun candidato provvederà a sorteggiare.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno. Verranno esclusi dalla selezione i candidati

4



che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

La Commissione

#### STABILISCE CHE

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun commissario;
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede della Soc. Poliservice S.p.A. sita in Piazza G.Marconi a Nereto (TE), aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

#### STABILISCE

- **LA DATA DEL COLLOQUIO ORALE – lunedì 30/12/2024 alle ore 10.30 presso la sede legale della Poliservice S.p.A. sita in Nereto;**

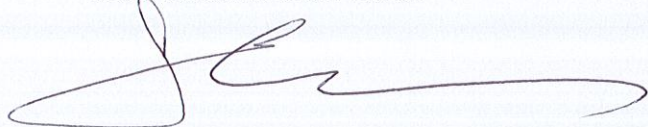
La riunione termina alle ore 20.00.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 9:30 del 30 dicembre 2024 nella stessa sede di svolgimento della colloquio orale.

Il presente verbale viene pubblicato sul sito della Società e nella sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del Personale – avvisi di selezione a cura dell'Ufficio Risorse Umane della Poliservice cui viene trasmessa la copia.

Il presidente

Dott. Antonio Della Croce



I Componenti

Avv. Antonio D'Alesio

Dott. Andrea Partenza

