

INFORMAZIONI PERSONALI



Baldini Emidia



Sesso Donna | Data di nascita: 18/02/1980 | Nazionalità Italiana.

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
 POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA
 TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO
 PROFESSIONALE

OSS motivata, disponibile e
 soprattutto seria. Conseguito
 Attestato di qualifica professionale.

ESPERIENZA

 PROFESSIONALE

Gennaio 2000/luglio 2015: impiegata amministrativa presso Italconstruzioni snc ed Emica Immobiliare Costruzioni srl di Nereto (TE), gestione di contabilità ordinaria, gestione di telefonate, di posta elettronica, di banche con e senza home-banking e gestione di clienti e fornitori.

Maggio 2017/luglio 2017: cameriera ai piani presso l'Hotel Mary di Alba Adriatica (TE).

Luglio 2021/luglio 2022: addetta mansioni segreteria presso l'azienda "DS MECCANICA SRL" di Corropoli (TE).

Agosto/settembre 2023: operatore socioassistenziale presso la ditta BIANCANEVE SOC. COOPERATIVA SOCIALE di Sant'Egidio alla Vibrata (TE).

Ottobre 2023: assistente persona non autosufficiente (formato - Categoria DS) presso la Signora Maria Stella Molinu di Nereto (TE).

Da novembre 2023: assistente domiciliare per persone non autosufficienti presso COOPERATIVA I COLORI di Roseto (TE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE conseguito nel giugno del 1999 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C. Rosa" di Nereto (TE) con votazione di 95/100;

ATTESTATO OPERATORE EDP conseguito presso la Consorform di Giulianova (TE) dopo un corso di formazione;

ATTESTATO di SEGRETARIA DI STUDIO MEDICO ricevuto a seguito di un corso di formazione con l'Agenzia DANTE ALIGHIERI di Rovigo con votazione 100/100;

TIROCINIO FORMATIVO di 320 ore, dal 17/02/2021 al 29/04/2021 presso il POLIAMBULATORIO PIU' SALUTE di Alba Adriatica (TE).

ATTESTATO di OPERATORE SOCIO SANITARIO conseguito a seguito di corso professionale della durata di 1000 ore come previsto "dall'Allegato C – Accordo Stato- Regioni del 22/02/2001" e rilasciato dall'ASL TERAMO – regione ABRUZZO.

TIROCINIO FORMATIVO di nr. 200 ore presso il Presidio Ospedaliero di Sant'Omero (TE); nr.150 ore presso il Distretto Sanitario di Base di Nereto (TE) e nr.100 ore presso la Casa di Riposo "Rosina Rozzi" di Nereto (TE).

ATTESTATO DI SICUREZZA "RISCHIO ALTO".

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al Convegno "MEDICINA PERSONALIZZATA, SOSTENIBILITA' ED INDIVIDUI".

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "LA PREVENZIONE DELLE LESIONI DA PRESSIONE, COMPETENZE, ABILITA', PRESIDI E PROCEDURE"

ATTESTATO DI ABILITAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO (DAE).

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR: "COME SI EFFETTUA UNA MEDICAZIONE SEMPLICE".

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR: "IL FUTURO DELL'OSS - TRA FORMAZIONE COMPLEMENTARE E AGGIORNAMENTO CONTINUO".

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE DI CORSO PRATICO DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE SANITARIA DI BASE RILASCIATO DALLA CROCE BIANCA VAL VIBRATA DI S. EGIDIO ALLA VIBRATA - ANPAS.

COMPETENZE

■ PERSONALI

- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto OFFICE;
- Ottima gestione di posta elettronica;
- Ottima conoscenze e gestione dei programmi contabili SIGLA, DANEA, WIN PAGE PRO e BUSINESS CUBE;
- Ottime doti organizzative;
- Ottime capacità di relazioni con degenti ed ospiti strutture;
- Ottime capacità di apprendimento di nuovi ambienti e situazioni lavorative;
- Grande spirito di adattamento e sacrificio per il lavoro;
- Ottime predisposizioni per il lavoro di gruppo;
- Ottime capacità comunicative e di apprendimento;
- Ottimi requisiti di gentilezza e accoglienza pazienti.

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Scolastico	Buono	Scolastico	Scolastico	Scolastico
FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative;

Competenze organizzative e gestionali ▪ ottime organizzazioni di lavoro individuale e di gruppo;

Competenze professionali ▪ ottima predisposizione a nuove conoscenze professionali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

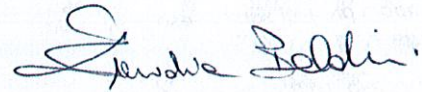
Patente di guida

B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Nereto, 15 gennaio 2024

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Feltri".