

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, COLLOQUIO INDIVIDUALE E PROVA PRATICA, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELL'INCARICO DI IMPIEGATO/A addetto/a allo sportello Tributo TARI

IL DIRETTORE GENERALE DI POLISERVICE S.p.a.

Visto il regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 04/10/2018 "Reclutamento del personale della Poliservice S.p.a.";

Visto il C.C.N.L. "FISE ASSOAMBIENTE";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 relativa alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali EU/679/2016 e s.m.i..

RENDENOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli, colloquio individuale e prova pratica, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di un incarico di lavoro a tempo determinato a tempo parziale di N. 1 IMPIEGATO/A da impiegarsi nel servizio aziendali Sportello TARI (attività di front-office e Back-office) in turnazioni giornaliere, e festive.

POLISERVICE S.p.a. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono in possesso del requisito anzidetto anche:

- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



- i cittadini di paesi terzi, con adeguata conoscenza della lingua italiana, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

- ❖ età superiore ai 18 anni;
- ❖ godimento dei diritti politici e immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ❖ titolo di studio Diploma di scuola superiore e/o Diploma di Laurea;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto di uno dei requisiti di ammissione, la Commissione giudicatrice incaricata disporrà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in formato libero ed integrata dall'altra **documentazione** richiesta, **dovrà pervenire a POLISERVICE S.p.a. in Piazza G. Marconi, 10, a Nereto (TE) entro e non oltre le ore 14,00 di GIOVEDI' 28 FEBBRAIO 2019 p.v., in orario di ufficio dalle ore 9.00 alle ore 14.00.**

La domanda di ammissione può essere integrata dal curriculum vitae nel quale, ciascun candidato, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità - a pena di esclusione dalla selezione - e come prevedono gli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto di seguito specificato:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'indicazione di cittadinanza di altro Stato posseduta;
- esperienze specifiche nelle funzioni del posto da ricoprire;
- recapito telefonico;
- copia della carta d'identità del candidato;



- le esperienze lavorative pregresse con particolare riguardo alle attività oggetto di bando di selezione ed ogni altra informazione il candidato ritenga meritevole di menzione.

Art. 3 Commissione Tecnica Giudicatrice

Con apposito provvedimento del Direttore Generale di Poliservice Spa, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale della Poliservice S.p.a., verrà nominata la Commissione incaricata delle selezioni. Espletate le prove, la commissione, redigerà la graduatoria provvisoria dei candidati da proporre al Consiglio di Amministrazione della Poliservice S.p.a. per l'approvazione definitiva. La Commissione anzi detta, con apposito verbale, formerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito nella valutazione escludendo dalla stessa i candidati che non si siano presentati ad una delle prove.

Art. 5 Requisiti essenziali e attribuzione di punteggio

La ditta incaricata delle selezioni dispone dei seguenti punteggi da attribuire così suddivisi:

- ❖ Colloquio individuale colloqui "face to face" con un massimo 30 punti;
- ❖ esperienza lavorativa con la qualifica di impiegato/a o in attività di consulenza ragionieristica e fiscale punti 2 ogni mese (frazione di 30 giorni) (con massimo di 10 punti); per il riconoscimento di questo punteggio, il candidato dovrà fornire, contestualmente ai documenti di cui all'art. 2, una dichiarazione firmata dal datore/i di lavoro nel quale sia espressamente dichiarato che il Sig. (nome e cognome del candidato) è stato impiegato per il periodo dal ... al ... esclusivamente o prevalentemente per attività di impiegato ovvero di consulenza ragionieristica e fiscale;
- ❖ esperienza lavorativa con la qualifica di impiegato/a o in attività lavorativa nelle attività di gestione dei tributi comunali (attività di front-office e di back-office) quali TARSU, TARI e/o TARIFFA RIFIUTI punti 2 ogni mese (frazione di 30 giorni) (con massimo di 20 punti); per il riconoscimento di questo punteggio, il candidato dovrà fornire, contestualmente ai documenti di cui all'art. 2, una dichiarazione firmata dal datore/i di lavoro nel quale sia espressamente dichiarato che il Sig. (nome e cognome del candidato) è stato impiegato per il periodo dal ... al ... esclusivamente o prevalentemente per attività di impiegato ovvero di addetto attività di

front-office e di Back-office nella gestione di tributi quali: TARSU e/o TARI e/o TARIFFA RIFIUTI;

- ❖ possesso Diploma di Laurea – punti 10;
- ❖ titoli professionali quali: iscrizione ad Albi Professionali - Punti 20;
- ❖ Prova pratica - per un massimo di punti 10 - utilizzo di Foglio di lavoro Excell e Word.

- **Art. 6 Comunicazioni**

Ogni comunicazione in merito alle date di effettuazione delle prove saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale ([www.poliservice.org/sezione società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione](http://www.poliservice.org/sezione_società_trasparente/selezione_del_personale/avvisi_di_selezione)) 8 (otto) giorni prima del giorno fissato per le selezioni, ed avrà validità di convocazione a tutti gli effetti di legge. Le pubblicazioni sul sito internet sostituiranno le convocazioni individuali ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La Poliservice S.p.a. comunque provvederà ad effettuare n. 2 chiamate telefoniche e l'invio di N. 1 sms (invio messaggio telefonico), allorché il candidato abbia inserito nella domanda di partecipazione (domanda di lavoro) il recapito telefonico.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e luogo che saranno indicati sul citato sito aziendale. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione. In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso l'Ufficio del Risorse umane della ditta POLISERVIC S.p.a. (dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 12,30).

- **Art. 7 Validità della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati che risulteranno idonei sarà valida, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento su reclutamento del personale dipendente di Poliservice S.p.a. fino ad esaurimento della stessa (utilizzata anche per acquisire personale che svolga prestazioni temporanee per in caso di incremento dell'attività produttiva stagionale e non stagionale, o sostituzione provvisoria del personale dipendente con diritto alla conservazione del posto di lavoro quali: malattia, infortunio, ecc..) nelle modalità di cui all'art. 15 anzidetto. La Poliservice S.p.a. provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati risultati idonei all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e chiederà prova dei requisiti



essenziali dichiarati in fase di selezione dei titoli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.; qualora, dal controllo delle dichiarazioni, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato con gli aventi diritto, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale "FISE ASSOAMBIENTE" mediante la stipula del contratto individuale di lavoro solo se il candidato inserito nella graduatoria degli idonei avrà superato con esito positivo sia la visita medica preventiva di idoneità alla mansione sia il periodo di prova di cui al CCNL FISE ASSOAMBIENTE. Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. di cui sopra livello 3B.

- Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati vengono trattati dalla Poliservice SpA, in relazione alle esigenze legali, contrattuali e per l'adempimento degli obblighi dalle stesse derivanti. I dati potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti elettronici sia senza. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto dagli atti legali o contrattuali e l'eventuale rifiuto di conferirli o al trattamento comporterebbe l'impossibilità di dar corso ai rapporti relativi ai medesimi. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno inoltre essere comunicati, ove necessario ai soli fini amministrativi ed operativi e della migliore gestione dei rispettivi diritti relativi al rapporto commerciale, a consulenti, studi professionali, istituti di credito, enti addetti a riscossione crediti, concessionari ed incaricati da Poliservice Spa. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU/679/2016 rivolgendo richiesta scritta indirizzata a Poliservice Spa, piazza Marconi n°10 – 64015 Nereto (TE) – telefono 0861/82809-fax 0861/808255 email:direttore@poliservicespa.org . per l'informativa completa consultare il sito internet: www.poliservice.org.

- Art. 9 Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia. La Poliservice



S.p.a. si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Può, inoltre, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda, in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché anteriore alla definitiva conclusione dello stesso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente. Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane di POLISERVICE Spa. Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente di Poliservice S.p.a., le domande di lavoro, in formato libero o secondo schema di domanda di Poliservice S.p.a., pervenute dal 01 settembre 2018 verranno automaticamente riassorbite nel presente Avviso di selezione.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per Reclutamento del personale della Poliservice S.p.a., i candidati che hanno prestato la loro attività lavorativa presso Poliservice S.p.a. con contratto di lavoro a tempo determinato scaduto nel periodo dal 01 Gennaio 2018 al 28 Febbraio 2019, che non hanno superato il punteggio minimo di valutazione sulla prestazione lavorativa espletata con criteri stabiliti nel Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9001, non verranno convocati per la presente selezione.

Per il riconoscimento del punteggio dell'esperienza lavorativa, il candidato, qualora non abbia inserito nella domanda di partecipazione la certificazione, potrà autocertificarla al momento della prova "colloquio *face tu face*", e fornirla alla Commissione entro giorni 4 (quattro) dalla data di colloquio. In caso contrario i punteggi sull'esperienza lavorativa non verranno assegnati dalla Commissione aggiudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE - Gabriele Ceci



